

BODI YA NIDHAMU YA MAHAKAMA KUU YA PENNSYLVANIA

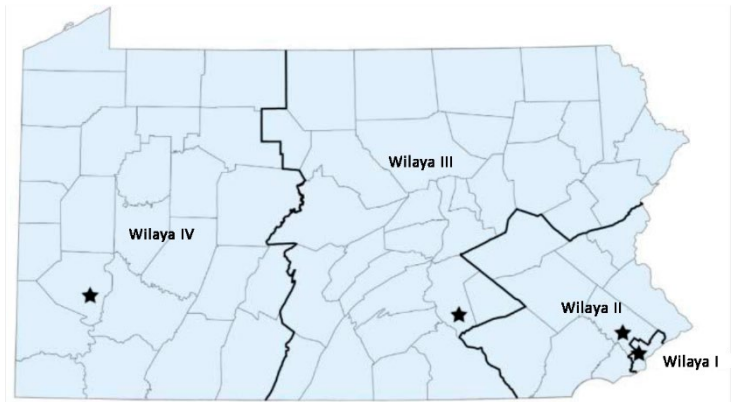
KUWASILISHA MALALAMIKO DHIDI YA WAKILI

Iliyoambatanishwa ni *Fomu ya Malalamiko* ya matumizi yako katika kufungua malalamiko rasmi dhidi ya wakili. Pia iliyoambatanishwa ni Karatasi ya *Matarajio*.

FOMU YA MALALAMIKO

Malalamiko yanaweza kuwasilishwa kwenye tovuti ya Bodi ya Nidhamu katika www.padboard.org au kwenye karatasi kwa kutumia fomu iliyoambatanishwa. Hakikisha kukamilisha kabisa sehemu zote za fomu. Utapokea maarifa ya kukiri kupokea malalamiko yako kutoka kwa Ofisi ya Wakili wa Nidhamu na hatua zinazofaa zitachukuliwa ili kuamua iwapo ukiukaji wa Kanuni za Maadili ya Kitaaluma na/au Kanuni za Utekelezaji wa Nidhamu umetokea.

Malalamiko yote ya karatasi yanapaswa kutumwa kwa Ofisi ya Wilaya ambapo wakili anasimamia ofisi.



Wilaya I

1601 Market St.
Suite 3320
Philadelphia, PA 19103
(215) 560-6296

Wilaya II

820 Adams Ave.
Suite 170
Trooper, PA 19403
(610) 650-8210

Wilaya III

601 Commonwealth Ave.
Suite 5800
P.O. Box 62675
Harrisburg, PA 17106-2675
(717) 772-8572

Wilaya IV

437 Grant St.
Suite 1300
Pittsburgh, PA 15219
(412) 565-3173

NYARAKA

Unapaswa kutoa nakala za hati ZOTE ili kuunga mkono *Taarifa yako ya Malalamiko*, ambayo inaweza kujumuisha:

- Mkataba wa Bure au Mhifadhi na malipo yoyote yaliyotolewa kwa wakili
- Taarifa za benki, ikiwa inafaa
- Mawasiliano, pamoja na barua, barua pepe, na/au ujumbe wa maandishi
- Maandishi ya mazungumzo
- Majalada ya korti, pamoja na nambari ya kesi na korti ya mamlaka

Iwapo huwezi kutoa nakala, tafadhali tuma nyaraka halisi na ombi la kurudishiwa kwa halisi.

MATARAJIO

Unapaswa kutarajia nini?

- Kukubali kupokea malalamiko na kupewa nambari ya faili kwa kumbukumbu ya siku zijazo;
- Uchunguzi wa haki na bila upendeleo uliofanywa na Ofisi ya Wakili wa Nidhamu (ODC), ambapo wafanyikazi wanaweza kuwasiliana na wewe, wakili, na wakati mwingine, pande zingine, kupata taarifa;
- Utaratibu mzuri wa malalamiko yako, ukizingatia ugumu wa jambo, ushirikiano wa pande zote, na upatikanaji wa hati, miongoni mwa mambo mengine, ambayo yanaweza kuathiri muda wa uchunguzi; na,
- Kupokea arifa rasmi juu ya mwelekeo wa malalamiko yako.

Unapaswa KUTOTARAJIA nini?

- Usaidizi au ushauri kutoka kwa Bodi ya Nidhamu au ODC kuzingatia suala lako la kisheria;
- Mwelekezo kutoka kwa Bodi ya Nidhamu au ODC kwa wakili wako kuchukua au kujiepusha na hatua fulani;
- Uwakilishi na Bodi ya Nidhamu au ODC kwa kuzingatia swala lako la kisheria;
- Uhamisho wa Bodi ya Nidhamu au ODC kwa wakili mpya kushughulikia suala lako; au,
- Malipo au fidia nyingine ya kifedha kupitia mchakato.*

Migogoro ya Ada

Migogoro ya ada kwa kawaida haishughulikiwi ndani ya mchakato wa kinidhamu wa wakili. Watu wanapaswa kushughulikia mizozo ya ada na chama cha Mawakili katika kaunti ambayo wakili hufanya.

** Iwapo ulipata hasara ya kifedha kutokana na mwenendo wa kukosa uaminifu kwa wakili wako, unaweza kuwasilisha dai kwa Hazina ya Wanasheria ya Pennsylvania kwa Usalama wa Mteja (PaLFCS). Fomu za madai na maelezo ya ziada yanaweza kupatikana kwenye tovuti ya PaLFCS kwa www.palawfund.com.*

BODI YA NIDHAMU YA MAHAKAMA KUU YA PENNSYLVANIA

FOMU YA MALALAMIKO

(Tafadhali Andika au Chapisha)

Tarehe: _____

TAARIFA YAKO:

Bwana./Bi.

Jina: Bi/Bi. *La mwisho:* _____ *La kwanza:* _____ *MI:* _____ *Kiambishi tamati:* _____

Anwani: *Barabara:* _____ *Jiji:* _____ *Jimbo:* _____ *Msimbo wa Posta:* _____

Simu: _____ Barua pepe: _____

WAKILI ALILALAMIKA JUU YA:

Jina: *La mwisho:* _____ *La kwanza:* _____ *MI:* _____ *Kiambishi tamati:* _____

Anwani: *Barabara:* _____ *Jiji:* _____ *Jimbo:* _____ *Msimbo wa Posta:* _____

Simu: _____ Kaunti: _____

KESI:

Iwapo wakili mlalamikiwa alikuwakilisha au anakuwakilisha katika kesi (ya kiraia au ya jinai) tafadhali toa maelezo mafupi, korti, na nambari ya kesi.

MALALAMIKO YA AWALI KUHUSU SWALA HILI AU WAKILI HUYU:

Je, hapo awali uliwasilisha malalamiko kuhusu suala hili au wakili huyu kwa Bodi ya Nidhamu, Chama cha Wanasheria au Kamati yake ya Mgogoro wa Ada, Jaji yeyote wa Wilaya, Mahakama, Wakili wa Wilaya, au wakala wowote au ofisi?

NDIYO LA . Ikiwa ni hivyo, tafadhali tambua wakala na utaje tarehe na hali ya malalamiko yako na hatua iliyochukuliwa na wakala:

MAAGIZO:

Taarifa iliyoandikwa na iliyotiwa sahihi ya ukweli lazima ifunguliwe kwa Bodi ya Nidhamu kabla ya malalamiko yako kuzingatiwa. Kwa hivyo, chini ya *Taarifa ya Malalamiko*, tafadhali weka ukweli na hali kamili za malalamiko yako, pamoja na tarehe husika, mawasiliano uliyofanya na wakili, utaratibu wa ada, tarehe na kiasi kilicholipwa kwa wakili, huduma zinazostahili kufanywa, majina na anwani za watu wengine wanaohusika katika swala la kisheria, ***hasa mwenendo unaoamini hauna maadili au ni haramu***, nk.

Tafadhali ambatisha nakala zote za mawasiliano na/au nyaraka zinazohusiana na kesi yako. Iwapo unatuma nyaraka halisi na unataka zirudishwe kwako, angalia hapa _____. Iwapo haujaambatanisha nyaraka yoyote, tafadhali fafania ni kwanini:

TAARIFA YA MALALAMIKO: (Kumbuka: Ambatisha kurasa nyingi za nyongeza inavyohitajika kuweka wazi ukweli wote na hali zinazozunguka malalamiko yako.)

USIRI:

Wafanyikazi wa Ofisi ya Wakili wa Nidhamu (ODC) na Bodi wanatakiwa kudumisha usiri wa malalamiko na uchunguzi unaohusiana na hatua isipokuwa na hadi moja ya vighairi vya usiri, kama ilivyoainishwa katika Kanuni ya Utekelezaji ya 402, kutumika. Wafanyikazi wa ODC wanaweza kuhoji wakili wa mhojiwa au watu wengine wanaoweza kuwa na taarifa ambayo ni muhimu kwa malalamiko yako, na wanaweza kufichua taarifa wakati ufichuzi unaruhusiwa au unahitajika na Kanuni za Korti au za Bodi.

KUTOADHIBIWA:

Kanuni ya Utekelezaji ya 209 (a) inasema kwamba mtu yeyote anayewasiliana na Wakili wa Nidhamu au Bodi inayohusiana na utovu wa nidhamu na mtuhumiwa-wakili au anatoa ushuhuda mbele ya kamati ya usikilizaji au maalum katika kesi inayoendeshwa kwa kufuata Kanuni za Utekelezaji, atalindwa kutokana na kesi ya madai kulingana na mawasiliano kama hayo au ushuhuda.

(Tarehe)

(Saini Yako)