

# ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ СОВЕТ ВЕРХОВНОГО СУДА ПЕНСИЛЬВАНИИ

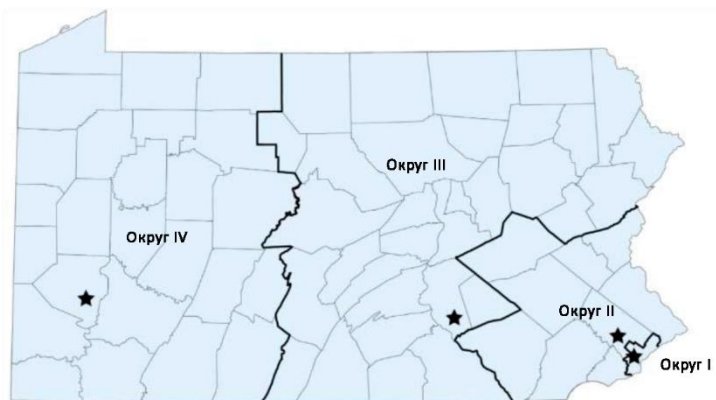
## ПОДАЧА ЖАЛОБЫ НА АДВОКАТА

Прилагается *Форма жалобы*, которую вы можете использовать при подаче официальной жалобы на адвоката. Также прилагается лист с *Перечнем ожидаемых результатов*.

### ФОРМА ЖАЛОБЫ

Жалобы можно подавать на сайте Дисциплинарного совета ([www.padboard.org](http://www.padboard.org)) или в бумажном виде, используя прилагаемую форму. Все разделы формы обязательны для заполнения. Вы получите подтверждение получения вашей жалобы из канцелярии Советника по дисциплинарным вопросам. После этого будут предприняты соответствующие шаги для определения того, имело ли место нарушение Правил профессионального поведения и/или Правил дисциплинарного принуждения.

Все жалобы в письменной форме на бумажном носителе следует отправлять в окружной отдел, в котором располагается офис адвоката.



### Округ I

1601 Market St.  
Suite 3320  
Philadelphia, PA 19103  
(215) 560-6296

### Округ II

820 Adams Ave.  
Suite 170  
Trooper, PA 19403  
(610) 650-8210

### Округ III

601 Commonwealth Ave.  
Suite 5800  
P.O. Box 62675  
Harrisburg, PA 17106-2675  
(717) 772-8572

### Округ IV

437 Grant St.  
Suite 1300  
Pittsburgh, PA 15219  
(412) 565-3173

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

Вы должны предоставить копии ВСЕХ документов в поддержку вашего *Заявления о жалобе*, которые могут включать:

- соглашение о гонораре или Договор на представление адвокатом интересов клиента в суде и документы о любых платежах, произведенных адвокату;
- выписки с банковского счета, если необходимо;
- переписка, включая письма на бумажном носителе, электронные письма и/или текстовые сообщения;
- заметки из бесед;
- судебные документы, включая номер в списке дел к слушанию и суд юрисдикции.

Если вы не можете предоставить копии, отправьте оригиналы документов с просьбой о возврате оригиналов.

## ПЕРЕЧЕНЬ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

### Чего следует ожидать?

- Подтверждение получения жалобы и присвоение номера файла для дальнейшего использования;
- справедливое и беспристрастное расследование, проведенное канцелярией Советника по дисциплинарным вопросам (СДВ), в течение которого сотрудники могут связываться с вами, адвокатом и, в некоторых случаях, с другими сторонами для получения информации;
- эффективное рассмотрение вашей жалобы с учетом сложности вопроса, сотрудничества всех сторон и наличия документов, среди прочего, которые могут повлиять на продолжительность расследования; а также
- получение официального уведомления о рассмотрении вашей жалобы.

### Чего **НЕ** следует ожидать?

- Предоставление помощи или консультации от Дисциплинарного совета или СДВ в отношении вашего юридического вопроса;
- предоставление указаний от Дисциплинарного совета или СДВ вашему адвокату с целью предпринять или воздержаться от определенных действий;
- представление ваших интересов Дисциплинарным советом или СДВ в отношении вашего правового вопроса;
- направление вашего дела Дисциплинарным советом или СДВ для рассмотрения новому юристу; или же
- возмещение или другая денежная компенсация в процессе.\*

### Споры об оплате услуг

Споры об оплате услуг обычно не рассматриваются в рамках дисциплинарного процесса адвоката. Физические лица должны подавать иски о гонорарах в коллегию адвокатов того округа, где работает адвокат.

*\* Если вы понесли финансовые убытки в результате нечестного поведения вашего адвоката, вы можете подать иск в Фонд юристов Пенсильвании для обеспечения безопасности клиентов (PaLFCS). Формы требований и дополнительную информацию можно найти на веб-сайте PaLFCS [www.palawfund.com](http://www.palawfund.com).*

## ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ СОВЕТ ВЕРХОВНОГО СУДА ПЕНСИЛЬВАНИИ

### ФОРМА ЖАЛОБЫ

(Введите или напечатайте)

Дата: \_\_\_\_\_

#### ВАША ИНФОРМАЦИЯ:

Г-н/г-жа  
Имя: *Г-жа* *Фамилия:* \_\_\_\_\_ *Имя:* \_\_\_\_\_ *Среднее имя:* \_\_\_\_\_ *Титул:* \_\_\_\_\_  
Адрес: *Улица:* \_\_\_\_\_ *Город:* \_\_\_\_\_ *Штат:* \_\_\_\_\_ *Почтовый индекс:* \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ *Электронная почта:* \_\_\_\_\_

#### АДВОКАТ, НА КОТОРОГО ПОДАЕТСЯ ЖАЛОБА:

Имя: *Фамилия:* \_\_\_\_\_ *Имя:* \_\_\_\_\_ *Среднее имя:* \_\_\_\_\_ *Титул:* \_\_\_\_\_  
Адрес офиса: *Улица:* \_\_\_\_\_ *Город:* \_\_\_\_\_ *Штат:* \_\_\_\_\_ *Почтовый индекс:* \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_ *Округ:* \_\_\_\_\_

#### СУДЕБНЫЙ ПРОЦЕСС:

Если адвокат подал жалобу или представляет вас в судебном процессе (гражданском или уголовном), укажите заголовок, суд и номер дела.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### ПРЕДЫДУЩИЕ ЖАЛОБЫ ПО ЭТОМУ ВОПРОСУ ИЛИ К ЭТОМУ АДВОКАТУ:

подавали ли вы ранее жалобу по этому вопросу или в отношении этого адвоката в Дисциплинарный совет, Коллегию адвокатов или ее комиссию по спорам об оплате услуг, в какую-либо окружную юстицию, суд, окружному прокурору или любое другое агентство или офис?

ДА  НЕТ . Если «да», укажите агентство, дату и характер вашей жалобы, а также действия, предпринятые агентством:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ИНСТРУКЦИИ:**

Письменное и подписанное изложение фактов должно быть подано в Дисциплинарный совет до рассмотрения вашей жалобы. Поэтому в разделе *Заявление о жалобе*, пожалуйста, полностью укажите факты и обстоятельства вашей жалобы, включая соответствующие даты, контакты, которые вы установили с адвокатом, порядок оплаты, даты и суммы, выплаченные адвокату, услуги, которые должны были быть оказаны, имена и адреса других лиц, вовлеченных в юридический вопрос, **какое именно поведение вы считаете неэтичным или незаконным** и т. д.

**Приложите копии всей корреспонденции и/или документов, относящихся к вашему делу.** Если вы отправляете оригиналы документов и хотите, чтобы вам их вернули, отметьте здесь \_\_\_\_\_. Если вы не приложили никакой документации, объясните, почему:

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЖАЛОБЕ:** (Примечание: Прикрепите столько дополнительных страниц, сколько необходимо, чтобы полностью изложить все относящиеся к делу факты и обстоятельства, связанные с вашей жалобой.)

## **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

Персонал канцелярии Советника по дисциплинарным вопросам (СДВ) и Совета обязаны обеспечивать конфиденциальность жалоб и связанных с ними расследований и судебных разбирательств, если и до тех пор, пока не будет применяться одно из исключений из конфиденциальности, изложенных в Правиле исполнения 402. Сотрудники СДВ могут опросить ответчика-адвоката или других лиц, которые могут располагать информацией, имеющей отношение к вашей жалобе, и могут раскрыть информацию, когда раскрытие разрешено или требуется правилами суда или совета.

## **ИММУНИТЕТ:**

Правило 209(a) о принудительном исполнении предусматривает, что любое лицо, которое общается с Советником по дисциплинарным вопросам или Советом в связи с неправомерным поведением ответчика-адвоката или дает показания перед комитетом по слушанию или специальным руководителем в ходе разбирательства, проводимого в соответствии с Правилами принудительного исполнения, имеет иммунитет от гражданского иска, который можно подать на основании такого сообщения или показаний.

---

(Дата)

---

(Ваша подпись)