

# 펜실베이니아 대법원 징계 위원회

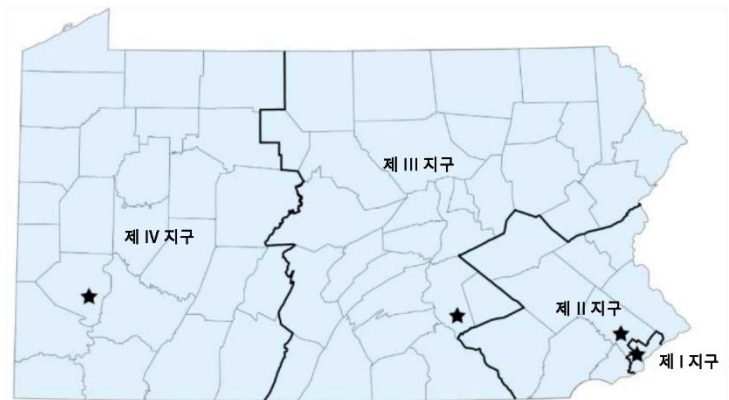
## 변호사에 대한 불만 제기

동봉된 양식은 변호사에 대한 공식 불만 사항을 제출하는 데 사용할 불만 제기 양식입니다. 또한 요구 사항시트도 동봉되어 있습니다.

### 불만 제기 양식

불만 사항은 징계 위원회 웹사이트 [www.padboard.org](http://www.padboard.org) 또는 동봉된 양식을 사용하여 서면으로 제출할 수 있습니다. 양식의 모든 섹션은 철저하게 작성해야 합니다. 귀하께서 징계 자문 위원회로부터 귀하의 불만 접수 확인서를 받게되며 직업 행동 규칙 및/또는 징계 집행 규칙의 위반이 발생했는지 여부를 결정하기 위해 적절한 조치가 취해질 것입니다.

모든 서면 불만 사항은 변호사가 사무실을 운영하는 지역 사무소로 보내야 합니다.



### 제 I 지구

1601 Market St.  
Suite 3320  
Philadelphia, PA 19103  
(215) 560-6296

### 제 II 지구

820 Adams Ave.  
Suite 170  
Trooper, PA 19403  
(610) 650-8210

### 제 III 지구

601 Commonwealth Ave.  
Suite 5800  
P.O. Box 62675  
Harrisburg, PA 17106-2675  
(717) 772-8572

### 제 IV 지구

437 Grant St.  
Suite 1300  
Pittsburgh, PA 15219  
(412) 565-3173

### 문서

다음은 포함하여 불만 진술서를 뒷받침하는 모든 문서 사본을 제출해야 합니다:

- 수수료 또는 수임 계약 및 변호사에 대한 모든 지불
- 해당되는 경우, 은행 거래 내역
- 서신, 이메일 및/또는 문자 메시지를 포함한 통신
- 대화 메모
- 사건 번호 및 관할 법원을 포함한 법원 서류

만약 귀하께서 사본을 제공할 수 없는 경우, 원본을 반환해 달라는 요청과 함께 원본 문서를 보내주십시오.

## 기대

### 무엇을 기대할 수 있습니까?

- 불만 접수 확인 및 향후 참조를 위한 파일 번호 배정;
- 징계 자문 위원회(ODC)의 공정하고 공평한 조사, 여기서 직원은 정보를 얻기 위해 귀하, 변호사 및 경우에 따라 다른 당사자와 통신할 수 있습니다.
- 조사 기간에 영향을 미칠 수 있는 문제의 복잡성, 모든 당사자의 협력 및 문서 가용성을 염두에 두고 불만을 효율적으로 처리하게 됩니다; 그리고,
- 불만 처리에 대해 공식적으로 통지를 받기 위함입니다.

### 무엇을 기대하지 말아야 합니까?

- 귀하의 법적 문제와 관련된 징계 위원회 또는 ODC의 지원이나 조언,
- 징계 위원회 또는 ODC가 귀하의 변호사에게 특정 조치를 취하거나 자제하라는 지시,
- 귀하의 법적 문제와 관련된 징계 위원회 또는 ODC의 대변,
- 징계 위원회 또는 ODC가 귀하의 문제 처리를 새로운 변호사에게 의뢰하거나, 또는
- 절차를 통한 보상 또는 기타 금전적 보상이 있습니다.\*

### 수수료 분쟁

수수료 분쟁은 일반적으로 변호사 징계 절차로 처리되지 않습니다. 개인은 변호사가 근무하는 카운티의 변호사 협회와 수수료 분쟁을 진행해야 합니다.

\* 만약 귀하께서 변호사의 부정행위로 인해 재정적 손실을 입었다면 고객 보안을 위한 펜실베이니아 변호사 기금(PaLFCS)에 청구를 제기할 수 있습니다. 청구 양식 및 추가 정보는 PaLFCS 웹사이트 [www.palawfund.com](http://www.palawfund.com)에서 확인하십시오.

## 펜실베이니아 대법원 징계 위원회

### 불만 제기 양식

(입력하거나 인쇄하세요)

날짜: \_\_\_\_\_

#### 귀하의 정보:

Mr./Mrs.  
이름: Miss/Ms. 성: \_\_\_\_\_ 이름: \_\_\_\_\_ 미들네임: \_\_\_\_\_ 경칭: \_\_\_\_\_

주소: 거리: \_\_\_\_\_ 시: \_\_\_\_\_ 주: \_\_\_\_\_ 우편번호: \_\_\_\_\_

전화: \_\_\_\_\_ 이메일: \_\_\_\_\_

#### 해당 변호사:

이름: 성: \_\_\_\_\_ 이름: \_\_\_\_\_ 미들네임: \_\_\_\_\_ 경칭: \_\_\_\_\_

사무실 주소: 거리: \_\_\_\_\_ 시: \_\_\_\_\_ 주: \_\_\_\_\_ 우편번호: \_\_\_\_\_

전화: \_\_\_\_\_ 카운티: \_\_\_\_\_

#### 소송:

만약 고소당한 변호사가 소송(민사 또는 형사)에서 귀하를 대리하였거나 대리하는 경우, 해당 사건의 캡션, 법원 및 사건 번호를 제공하십시오.

---

---

#### 이 사안 또는 이 변호사에 대한 사전 불만 사항:

귀하는 이 사안 또는 이 변호사와 관련하여 징계 위원회, 변호사 협회 또는 수수료 분쟁 위원회, 지방 판사, 법원, 지방 검사 또는 기타 기관이나 사무실에 이전에 불만을 제기한 적이 있습니까?

예  아니요 . 만약 그렇다면 에이전시를 확인하고 불만 사항의 날짜와 성격, 그리고 해당 기관에서 취한 조치를 명시하십시오.

---

---

---

**명령:**

귀하의 불만 사항을 다루기 전에 사실에 대한 서면 및 서명된 진술이 징계 위원회에 제출되어야 합니다. 따라서 불만 진술서에는 관련 날짜, 변호사와의 연락, 수수료 약정, 변호사에게 지불한 날짜 및 금액, 수행할 서비스, 법적 문제와 관련된 기타 개인의 이름과 주소, **귀하께서 비윤리적이거나 불법적이라고 생각하는 행동이 정확히 무엇인지** 등에 대한 불만 사항의 사실과 상황을 모두 완전하게 설명해야 합니다.

**귀하의 사건과 관련된 모든 서신 및/또는 문서 사본을 첨부해 주십시오.** 귀하께서 원본 문서를 보내고 반환을 원하는 경우, 이곳에 체크하십시오 \_\_\_\_\_. 만약 귀하께서 문서를 첨부하지 않은 경우 그 이유를 설명해 주세요:

---

---

**불만 진술서:** (참고: 귀하의 불만을 둘러싼 모든 관련 사실과 상황을 충분히 설명하기 위해 필요한 만큼 추가 페이지를 첨부하세요.)

**기밀 유지:**

징계 자문 위원회(ODC) 직원과 위원회는 시행 규칙 402에 명시된 기밀 유지 예외 중 하나가 적용될 때까지 불만 사항과 관련 조사 및 절차에 대한 기밀을 유지해야 합니다. ODC 직원은 피고소인-변호사 또는 귀하의 불만 사항과 관련된 정보를 가지고 있을 수 있는 사람들을 인터뷰할 수 있으며, 법원 또는 위원회 규칙에 따라 공개가 허용되거나 요구되는 경우 귀하의 정보를 공개할 수 있습니다.

**면제:**

시행 규칙 209(b)는 피고인-변호사의 위법 행위와 관련하여 시행 규칙에 따라 진행되는 절차에서 청문위원회 또는 특별마스터 앞에 나와 징계 고문 또는 위원회와 소통하거나 증언하는 사람은 그러한 의사 소통 또는 증언에 근거한 민사 소송에서 면제된다고 규정합니다.

---

(날짜)

---

(귀하의 서명)