

पेन्सिल्वेनियाको सर्वोच्च अदालतको अनुशासन बोर्ड
(THE DISCIPLINARY BOARD OF THE SUPREME COURT OF PENNSYLVANIA)

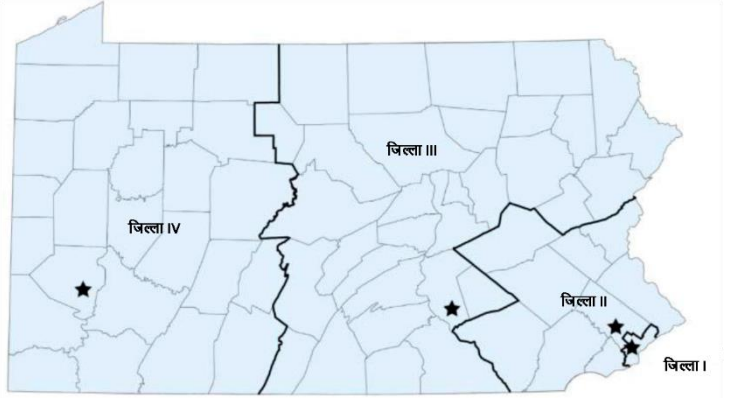
एटर्नी(वकिल) का विरुद्ध उजुरी हाल्ने

कुनै वकिलका विरुद्ध औपचारिक उजुरी दायर गर्दा तपाईंको प्रयोगका लागि *उजुरी फारम* संलग्न छ।
अपेक्षाहरू पृष्ठ पनि संलग्न छ।

उजुरी फारम

अनुशासन बोर्ड(Disciplinary Board)को वेबसाइट www.padboard.org मा वा संलग्न फारम प्रयोग गरेर लिखितमा उजुरी दायर गर्न सकिन्छ। फारमका सबै खण्डहरू राम्रोसँग पुरा गर्नमा निश्चित हुनुहोस्। तपाईंले अनुशासन परामर्शदाताको कार्यालयबाट तपाईंको उजुरीको प्राप्ति रसिद प्राप्त गर्नुहुनेछ र यदि व्यावसायिक आचरण र / वा अनुशासन प्रवर्तनका नियमहरूको उल्लङ्घन भएको छ भने उपयुक्त कदम चालिनेछ।

सबै लिखित उजुरी जिल्ला कार्यालयमा पठाइनु पर्छ जहाँ वकिलले आफ्नो कार्यालयको व्यवस्था गरेका हुन्छन्।



जिल्ला I

1601 Market St.
Suite 3320
Philadelphia, PA 19103
(215) 560-6296

जिल्ला II

820 Adams Ave.
Suite 170
Trooper, PA 19403
(610) 650-8210

जिल्ला III

601 Commonwealth Ave.
Suite 5800
P.O. Box 62675
Harrisburg, PA 17106-2675
(717) 772-8572

जिल्ला IV

437 Grant St.
Suite 1300
Pittsburgh, PA 15219
(412) 565-3173

दस्तावेज

तपाईंले तपाईंको *गुनासो बयान*को समर्थन गर्न सबै कागजातहरूका प्रतिलिपिहरू उपलब्ध गरीउनु पर्नेछ, जसमा निम्न कुरा समावेश हुन सक्छन्:

- वकिललाई बुझाएको शुल्क वा करार सम्झौता र कुनै पनि भुक्तानी
- बैङ्क स्टेटमेन्ट, यदि उचित छ भने
- चिट्ठीपत्र, इमेलहरू र/वा टेक्स्ट म्यासेजसहितका पत्राचार
- कुराकानीका टिपोटहरू
- अदालतको अधिकारक्षेत्र र डकेट नम्बरसहित अदालतमा बुझाएका कुराहरू

यदि तपाईंले प्रतिलिपिहरू उपलब्ध गराउन असमर्थ हुनुहुन्छ भने, कृपया सक्कली दस्तावेज फिर्ता पाउँ भन्ने अनुरोधसहित सक्कली दस्तावेज पठाउनुहोस्।

अपेक्षाहरू

तपाईंले के अपेक्षा गर्नुपर्छ?

- उजुरी प्राप्तिको स्वीकृति र भविष्यमा सन्दर्भका लागि फाइल नम्बरको अर्पण ;
- अनुशासनात्मक सल्लाहकारको कार्यालय(Office of Disciplinary Counsel, ODC) द्वारा निष्पक्ष छानबिन, जहाँ कर्मचारीहरूले तपाईंसँग, वकिलसँग र केही मामिलाहरूमा अन्य पक्षहरूसँग जानकारी लिनका लागि सम्पर्क गर्न सक्छन्;
- अन्य कुराहरू मध्ये, विषयको जटिलता, अन्य पक्षहरूको सहयोग, र दस्तावेजहरूको उपलब्धता छानबिनको अवधिलाई प्रभावित पार्नसक्ने कुराहरूलाई ध्यानमा राख्दै, तपाईंको उजुरीको प्रभावी छिनोफानो; र,
- तपाईंको उजुरीको छिनोफानोको आधिकारिक सूचना प्राप्त हुनु,

तपाईंले के अपेक्षा गर्नु हुँदैन?

- तपाईंको कानुनी मामिलाको सन्दर्भमा अनुशासन बोर्ड वा ODC बाट सहयोग वा परामर्श;
- कुनै विशेष कारबाही गर्न वा त्यसो नगर्न अनुशासन बोर्ड वा ODC बाट तपाईंका वकिललाई निर्देशन;
- तपाईंको कानुनी मामिलामा अनुशासन बोर्ड वा ODC द्वारा प्रतिनिधित्व;
- अनुशासन बोर्ड वा ODC द्वारा एक नयाँ वकिललाई तपाईंको मामिला हेरदेख गर्न परामर्श; वा,
- प्रक्रियामार्फत प्रतिपूर्ति वा अन्य मौद्रिक क्षतिपूर्ति। *

शुल्क विवादहरू

शुल्क विवाद सामान्यतया वकिल अनुशासनिक प्रक्रियाभित्र समाधान गरिँदैन। व्यक्तिहरूले काउन्टीमा वकीलले अभ्यास गर्ने बार एसोसिएसनसँग शुल्क विवादहरूको उठान गर्नुपर्नेछ।

* यदि तपाईंलाई तपाईंका वकिलको बेइमान आचरणको परिणामस्वरूप आर्थिक हानि भयो भने, तपाईंले Pennsylvania Lawyers Fund for Client Security (PaLFCS) मा एक दावी दायर गर्न सक्नुहुन्छ। दावी फारम र अतिरिक्त जानकारी PaLFCS को वेबसाइट www.palawfund.com मा पाउन सकिन्छ।



The
DISCIPLINARY BOARD
of the Supreme Court of Pennsylvania

उजुरी फाराम
कृपया सबै प्रतिक्रिया लेख्नुहोस् वा छाप्नुहोस्

मिति: _____ / _____ / _____

तपाईंको सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी:

श्री/श्रीमती/डा.

नाम: सुश्री/सुश्री/सम्माननीय पहिलो: _____ बिचको: _____ थर: _____ प्रत्यय: _____

ठेगाना: सडक: _____ सहर: _____ राज्य: _____ जिप: _____

टेलिफोन: (_____) _____ - _____ इमेल: _____

तपाईं अधिवक्ता वा पहिले नामाङ्कन भएको अधिवक्ता हुनुहुन्छ? हुनुहुन्छ हुनुहुन्न

हुनुहुन्छ भने कुन अधिकार क्षेत्र(हरू) मा? _____ बार नम्बर(हरू): _____

तपाईं न्यायाधीश हुनुहुन्छ? हुनुहुन्छ हुनुहुन्न

हुनुहुन्छ भने कुन र कहाँको अदालत को? _____

अधिवक्तामाथि गरिएको गुनासो:

नाम: पहिलो: _____ बिच: _____ थर: _____ प्रत्यय: _____

कार्यालय/फर्मको नाम (जस्तै, निजी कानुनी फर्म, व्यावसायिक वा अन्य संस्थाको नाम, Public Defender's Office, District Attorney कार्यालय वा अन्य सरकारी कार्यालय): _____

कार्यालयको ठेगाना: सडक: _____ सहर: _____ राज्य: _____ जिप: _____

काउन्टी: _____ टेलिफोन: (_____) _____ - _____

कानुनी मामिला:

मुद्दा(हरू) को प्रकार (लागू हुने जति सबैमा चिन्ह लगाउनुहोस्):

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> दिवालियापन | <input type="checkbox"/> किशोर (निर्भरता/अपराध) | <input type="checkbox"/> रियल स्टेट |
| <input type="checkbox"/> निगम/साझेदारी कानुन | <input type="checkbox"/> अपराधी | <input type="checkbox"/> परिवार (सम्बन्ध विच्छेद/सहायता/संरक्षण) |
| <input type="checkbox"/> इस्टेट/प्रोबेट/ट्रस्ट | <input type="checkbox"/> सामाजिक सुरक्षा | <input type="checkbox"/> आप्रवासन/प्राकृतिकीकरण |
| <input type="checkbox"/> रोजगारी कानुन | <input type="checkbox"/> जग्गाधनी/भाडामा लिने व्यक्ति | <input type="checkbox"/> व्यक्तिगत चोटपटक |
| <input type="checkbox"/> ग्रहण | <input type="checkbox"/> कामदारको क्षतिपूर्ति | <input type="checkbox"/> अन्य (उल्लेख गर्नुहोस्) _____ |

माथि चिन्ह लगाइएको प्रत्येक मुद्दाका लागि:

1. अहिले पनि यो मुद्दा चलिरहेको छ? छ छैन
2. मुद्दामा अभियोग समावेश छ (अदालती मुद्दा)? छ छैन

छ भने निम्न कुराहरू उपलब्ध गराउनुहोस्:

Court वा अन्य फोरमको नाम (जस्तै, मजिस्ट्रेट, राज्य परीक्षण, संघीय, सुपीरियर, राष्ट्रमण्डल, सर्वोच्च, कामदारको क्षतिपूर्ति, EEOC, आदि।)

काउन्टी: _____ राज्य: _____

पूरा डकेट नम्बर:

कुनै पनि अन्य सान्दर्भिक डकेट नम्बरहरू (जस्तै, मुद्दा उच्च Court मा अपील गरिएको छ भने माथि सूचीबद्ध कुनै पनि डकेट नम्बरबाहेक, तलको डकेट नम्बर उपलब्ध गराउनुहोस्)

तपाईंसँग डकेट नम्बर छैन भने कृपया मुद्दाको क्याप्सन उपलब्ध गराउनुहोस्:

वादीका नाम(हरू): _____

प्रतिवादीका नाम(हरू): _____

दायर गरिएको मिति (महिना र वर्ष): _____

यस विषय वा यी अधिवक्ताको सम्बन्धमा अधिल्ला उजुरीहरू:

तपाईंले पहिले नै यस मामिलामा वा यी अधिवक्ताको सम्बन्धमा Disciplinary Board, Bar Association वा यसको Fee Dispute Committee, कुनै District Justice, Court, District Attorney वा कुनै अन्य एजेन्सी वा कार्यालयमा उजुरी गर्नुभएको छ? छ छैन

छ भने कृपया तलको जानकारी उपलब्ध गराउनुहोस्:

कार्यालय/एजेन्सीको नाम: _____

पेश गरिएको मिति: _____

तपाईंको उजुरीको प्रकृति:

कार्यालय/एजेन्सीले लिएको नतिजा/कार्यवाही:

अतिरिक्त जानकारी:

1. तपाईं अधिवक्ताको सेवाग्राही हुनुहुन्छ? छ छैन

छैन भने अधिवक्ता वा मुद्दासँग तपाईंको कस्तो खालको सम्बन्ध छ? _____

तपाईंलाई अधिवक्ताद्वारा प्रतिनिधित्व गरिएको छ? छ छैन

तपाईंलाई अधिवक्ताद्वारा प्रतिनिधित्व गरिएको छ भने कृपया आफ्नो अधिवक्ताको नाम र सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराउनुहोस्:

छ भने कृपया तलको जानकारी उपलब्ध गराउनुहोस्:

a. प्रतिनिधित्व कहिलेदेखि सुरु भएको थियो? _____

b. अधिवक्तालाई अदालत ले नियुक्ति गरेको थियो? छ छैन

थियो भने अधिवक्तालाई अदालतले कहिले नियुक्ति गरेको थियो? _____

c. अधिवक्तालाई निजी रूपमा राखिएको थियो? छ छैन

छ भने कृपया तलको जानकारी उपलब्ध गराउनुहोस्:

i. अधिवक्ता कसले राखेको थियो? _____

ii. अधिवक्ता कहिले राखिएको थियो? _____

iii. केही कुरा छ भने अधिवक्तालाई कहिले र कुन माध्यमबाट कति पैसा भुक्तानी गरिएको छ (जस्तै, नगद, चेक)? _____

iv. कृपया प्राप्त गरिएका कुनै पनि बिल, बीजक वा विवरणहरूको प्रति उपलब्ध गराउनुहोस्।

d. अधिवक्ताले हालै तपाईंलाई प्रतिनिधित्व गर्नुहुन्छ? छ छैन

गर्नुहुन्न भने प्रतिनिधित्व कहिले समाप्त भयो? कृपया प्रतिनिधित्व फिर्ता लिने वा खारेज गर्ने सम्बन्धमा कुनै पनि अदालतको आदेशको मिति उपलब्ध गराउनुहोस् _____

e. तपाईंले अन्तिम पटक अधिवक्तालाई सम्पर्क गरेको मिति कुन हो? _____

f. अधिवक्ताले शुल्क सम्झौता वा शुल्ककका लागि दर वा आधार निर्धारण गर्ने अन्य लिखित कागजात उपलब्ध गराउनुभयो? छ छैन

गराउनुभयो भने तपाईंसँग शुल्क सम्झौता वा लिखित कागजातको प्रति छ? छ छैन

छ भने कृपया शुल्क सम्झौता वा लिखित कागजातको प्रति उपलब्ध गराउनुहोस्।

तपाईंसँग शुल्क सम्झौता वा लिखित कागजातको प्रति छैन भने कृपया शुल्क सम्झौताका बारेमा आफूले बुझेका कुराहरू उपलब्ध गराउनुहोस्।

g. अधिवक्ताले उनीहरूले पैसा तिरेका छन् भनी दाबी गर्नुहुन्छ? छ छैन

गर्नुहुन्छ भने कति गर्नुहुन्छ? _____

2. तपाईंलाई पहिले नै यी अधिवक्ताले (फरक तरिकाले) प्रतिनिधित्व गर्नुभएको छ ? छ छैन

छ भने कृपया निम्न प्रश्नको जवाफ दिनुहोस्:

तपाईंलाई अधिवक्ताले कहिले प्रतिनिधित्व गर्नुभयो? _____

अधिवक्ताले तपाईंलाई कुन प्रकारमा प्रतिनिधित्व गर्नुभयो? लागूयोग्य भएमा कृपया काउन्टी र मुद्दा नम्बर उपलब्ध गराउनुहोस्।

3. अधिवक्ताले के काम गर्नुपर्ने थियो (जस्तै, प्रारम्भिक सुनुवाइमा प्रतिनिधित्व प्रदान गर्ने, इच्छाको मस्यौदा तयार गर्ने)?

4. तपाईंको चिन्ताहरूको विषय सिधै अधिवक्तासँग उठाइएको छ? छ छैन

छ भने कृपया निम्न प्रश्नको जवाफ दिनुहोस्:

चिन्ताहरूको विषय कहिले उठाइएको थियो? _____

कुन माध्यमबाट (जस्तै, पत्र, इमेल, टेलिफोन कल)? _____

नतिजा के भयो (जस्तै अधिवक्ताबाट कुनै जवाफ प्राप्त भएन, अधिवक्ताले जवाफ दिनुभयो तर चिन्ताहरू समाधान भएन)?

5. तपाईंका चिन्ताहरू अदालत मा उठाइएको छ? छ छैन उपलब्ध छैन

छ भने कृपया निम्न प्रश्नको जवाफ दिनुहोस्:

चिन्ताहरूको विषय कहिले उठाइएको थियो? _____

कुन माध्यमबाट (जस्तै, गतिमार्फत, मेलमिलापमा, सुनुवाइमा)? _____

नतिजा के भयो (जस्तै, यस विषयमा सुनुवाइ बाँकी छ; चिन्ताहरूको सम्बन्धमा राय वा आदेश प्रविष्ट गरिएको थियो)?

6. तपाईंसँग यस मामिलासँग सम्बन्धित नयाँ अधिवक्ता हुनुहुन्छ भने कृपया अधिवक्ताको नाम र सम्पर्कसम्बन्धी जानकारी उपलब्ध गराउनुहोस्।

नाम: _____

ठेगाना: सडक: _____ सहर: _____ राज्य: _____ जिप: _____

इमेल ठेगाना: _____ टेलिफोन: (_____) _____ - _____

7. **उजुरीको कथन:** तपाईंको विचारमा, अधिवक्ताले आफ्नो व्यावसायिक वा नैतिक दायित्वहरू उल्लङ्घन हुँदा के गर्नुभयो? यथार्थपरक र सम्भव भएसम्म विशिष्ट हुनुहोस्। उजुरी वरपरका सान्दर्भिक तथ्य र परिस्थितिहरू पूर्ण रूपमा प्रस्तुत गर्न आवश्यक भएमा तपाईं थप पृष्ठहरू संलग्न गर्न सक्नुहुन्छ।

8. उजुरीको जवाफमा यस कार्यालयलाई के गर्न खोज्दै हुनुहुन्छ?

महत्त्वपूर्ण:

- प्रत्येक उजुरी एक पटक मात्र पेश गर्नुहोस्। गुनासो फाराममा धेरै जिल्ला कार्यालयहरूमा वा धेरै माध्यमबाट पेश नगर्नुहोस् (जस्तै, मेल र फ्याक्स वा मेल र अनलाइन दुवै माध्यमबाट उजुरी फाराम पेश नगर्नुहोस्)।
- कृपया तपाईंले उजुरी पेश गर्नुभएको भए तापनि, Disciplinary Board र Office of Disciplinary Counsel ले तपाईंको प्रतिनिधित्व गर्दै न भन्ने कुरामा ध्यान दिनुहोस्।
- Disciplinary Board र Office of Disciplinary Counsel तपाईंको अभियोग वा विवादमा हस्तक्षेप गर्न नसक्ने भए तापनि तपाईंको अन्तर्निहित मामिलाहरूमा तपाईंको तर्फबाट कारबाही गर्न सक्छ।
- Disciplinary Board र Office of Disciplinary Counsel ले तपाईंलाई अधिवक्ताका लागि सिफारिस गर्न वा नियुक्त गर्न सक्दैन।
- तपाईंले उजुरीमा आवधिक अपडेटहरू पक्कै पनि प्राप्त गर्नु हुने छैन। Office of Disciplinary Counsel मा थप प्रश्नहरू छन् वा तपाईंबाट थप कागजातहरू चाहिन्छ भने तपाईंलाई लिखित रूपमा सम्पर्क गरिने छ।
- तपाईंले आफ्नो अन्तर्निहित मामिलाहरूमा जुनसुकै कारबाही गर्न चाहनुहुन्छ भने उजुरीको सम्बन्धमा Disciplinary Board वा Office of Disciplinary Counsel को निर्णयका लागि पर्खनुहुँदैन।

गोपनीयता:

गोपनीयताको अपवादहरूमध्ये कुनै एक पेन्सिलभेनियाका अनुशासन प्रवर्तन नियमहरू (Pennsylvania Rules of Disciplinary Enforcement) को नियम 402 मा तोकिए अनुसार लागू नहुँदासम्म Disciplinary Board र Office of Disciplinary Counsel का कर्मचारीहरूले उजुरी र सम्बन्धित अनुसन्धान र कारबाहीहरूको गोपनीयता कायम राख्न आवश्यक हुन्छ। Office of Disciplinary Counsel ले उजुरीसँग सान्दर्भिक जानकारी हुन सक्ने प्रतिवादी-वकिल वा अन्य व्यक्तिहरूसँग अन्तर्वार्ता लिन सक्छ र Court वा Board का नियमहरूद्वारा खुलासा अनुमति वा आवश्यक हुँदा जानकारी खुलासा गर्न सक्छ।

प्रतिरक्षा:

प्रवर्तन नियम (Enforcement Rule) 209(a) ले उत्तरदाता-वकिलद्वारा गरिएको गलत आचरणका बारेमा Disciplinary Counsel वा Board सँग कुराकानी गर्ने वा सुनुवाइ समिति वा विशेष मास्टरसमक्ष प्रवर्तन नियमहरूका अनुसार कार्यवाहीमा गवाही दिने कुनै पनि व्यक्तिलाई उक्त सञ्चार वा गवाहीका आधारमा कुनै देवानी मुद्दाबाट सुरक्षा प्रदान गरिने छ भन्ने कुरा उपलब्ध गराउँछ।

हस्ताक्षर: _____

मिति: _____